

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-3778	X de 14 DE ENERO DE 2026
<b>Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006898 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102413 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 4: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102671/1/2/01/05: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/ASISTIR TÉCNICAMENTE</b>	
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>	
<b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> N/A <b>PROGRAMA 33</b> – Valle, biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3300306</b> – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas <b>META DE RESULTADO MR33003</b> – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS <b>META DE PRODUCTO:</b> 3300303073202048 - FORMULAR 3 DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE RESPONDAN A LAS ACCIONES OBJETIVO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ORDENANZAS Y PLANES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL PERIODO DE GOBIERNO <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Desarrollar acciones de implementación operativa y de instrumentos técnicos institucionales-comunitarios que fortalezcan la conservación y gobernanza de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Fortalecer la capacidad técnica, de planificación y respuesta institucional frente a las demandas ambientales en el territorio <b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102671/1/2/01/05 Asistir técnicamente la articulación interinstitucional y comunitaria para la conservación, recuperación ambiental y bioeconomía <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052102	
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	

<b>Supervisor:</b>	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b> Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
<b>Contratista:</b>	<b>JOSE HENRY VASQUEZ ASTUDILLO</b> Ubicación: CALI C.C.94.505.812; Teléfono: 3017240302/3173478362

SDS 2026

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>FEBRERO DE 2026</b> : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	<b>100%</b> ✓  <b>33.34%</b> ✓
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

<b>Compromisos adquiridos</b>		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

<b>Prórroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

El contratista acompañó a la Gobernadora del Valle Dilian Francisca Toro, durante su visita a la

Huerta Agroecológica Ancestral Kilombo en el barrio Pisamos 2 en la comuna 21 al oriente de la ciudad de Cali. Esta huerta es un espacio que promueve prácticas productivas sostenibles basadas en saberes ancestrales. Durante el recorrido se destacó la importancia de la agroecología como herramienta para el cuidado del territorio, la soberanía alimentaria y el fortalecimiento de las comunidades locales.

El contratista acompañó a la gobernadora del Valle del Cauca Dra Dilian Francisca Toro en su visita a Talanga en la comuna 21, donde se realizó la entrega de kits a las Juntas de Acción Comunal (JAC). Durante la actividad, la mandataria destacó la importancia de fortalecer el trabajo comunitario y respaldar a los líderes sociales que, desde los territorios, impulsan iniciativas en beneficio de sus comunidades. Este acompañamiento reafirma el compromiso del gobierno departamental con el desarrollo social, la participación ciudadana y el fortalecimiento organizativo en los barrios de Cali

El contratista participó activamente en procesos de sensibilización ambiental en el Ecoparque Mágico de Pance, contribuyendo a la educación y concientización de visitantes sobre la importancia de la conservación del medio ambiente. Durante esta experiencia, apoyó actividades pedagógicas orientadas al cuidado de los ecosistemas, el uso responsable de mascotas, la eliminación de plásticos de un solo uso y la protección de la biodiversidad local, promoviendo actitudes responsables y sostenibles en la comunidad

2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto

El contratista asistió a la reunión del equipo de comunas en la secretaria de ambiente y desarrollo de la gobernación, con el objetivo de realizar la presentación correspondiente y fortalecer la articulación entre los integrantes. Durante el encuentro se dialogó sobre las líneas de trabajo prioritarias y se programaron actividades a desarrollar en los próximos meses, definiendo fechas tentativas. La reunión permitió establecer acuerdos iniciales y avanzar en la planificación conjunta para el cumplimiento de los objetivos propuestos. Coordinó la reunión el ingeniero Rodrigo Barreto González.

- .3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 4 de 7</b>

El contratista realizó visita a un emprendimiento de economía circular en la vereda las Brisas del corregimiento de la castilla, tuvo la oportunidad de conocer de cerca cómo es posible generar valor económico al mismo tiempo que se protege el medio ambiente. Este proyecto se enfoca en reutilizar materiales que normalmente serían desechados convirtiéndolos en productos útiles y sostenibles en el levantamiento de galpones para cría de gallinas ponedoras.

El contratista participó en una reunión que se llevó a cabo en la oficina de la Secretaría de Ambiente se llevó a cabo una reunión de trabajo con el objetivo de programar y coordinar las próximas actividades relacionadas con la protección y conservación del medio ambiente. En el encuentro participaron guardianes de la Subsecretaría de ambiente y el Dr Rodrigo Barreto. Durante la reunión se abordaron temas prioritarios como la planificación de campañas de sensibilización ambiental, jornadas de limpieza comunitaria, programas de reforestación y actividades educativas dirigidas a instituciones educativas y comunidades locales.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

El contratista participó en una reunión virtual por la plataforma Google Meet, relacionada con las pautas de prevención del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en la cual se socializaron lineamientos orientados a la identificación de riesgos, la promoción del autocuidado y el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas. Durante la reunión se reforzó la importancia de aplicar las medidas preventivas en las actividades laborales

El contratista participó en una reunión virtual por la plataforma Google Meet y la capacitación fue orientada a la correcta presentación de la cuenta de cobro del mes de febrero, en la cual se explicaron los requisitos y procedimientos establecidos para su elaboración y presentación. Durante la sesión se hicieron recomendaciones para evitar errores comunes y se reforzó la importancia de cumplir con los tiempos y formatos definidos, con el fin de garantizar un proceso adecuado y oportuno.

El contratista participó en una reunión virtual por la plataforma Google Meet en la que el Dr José Sandoval abordó el tema de código de Valores, con énfasis en el valor de la honestidad. Durante la sesión se reflexionó sobre su importancia en el ámbito personal y profesional, así como su aplicación en la toma de decisiones y en la convivencia diaria. El código de valores se basa en actuar con rectitud, transparencia y verdad, garantizando el interés general sobre el particular, Implica cumplir deberes sin engañar, ser coherente entre lo que se piensa y lo que se hace.

El contratista participó del conversatorio virtual por la plataforma Google Meet realizado en el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental, un espacio de reflexión y diálogo enfocado en la importancia de la educación como herramienta clave para la protección y conservación del medio ambiente. Durante la actividad se abordaron temas relevantes como la concientización ambiental, el desarrollo sostenible

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Correspondiente a la cuota DOS el contratista realizó el pago de la planilla N° 50008459 y comprobante CUS N° 53712299 del mes de enero del 2026, y se encuentra afiliado a la EPS (CONFENALCO), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).

#### INFORME FINANCIERO

**COSTOS DEL CONTRATO**

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe      16      De      MARZO      De      2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	FEBRERO	de	2026
----	-----------------	---------	----	------

*Nw...*

**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
 C.C. 38.790.291  
 SUPERVISOR(A)

*EAM*